



## **Interná smernica o zabezpečení vstupu do budovy školy**

### **Opatrenie k zníženiu bezpečnostných rizík žiakov a zamestnancov**

**Interná smernica o zabezpečení vstupu do budovy školy** upresňuje a upravuje pravidlá vstupu do budovy školy a pohybu v nej. Smernica je k nahliadnutiu na webovom sídle školy [www.srobarka.sk/bezpecnost-na-skolach](http://www.srobarka.sk/bezpecnost-na-skolach) a na sekretariáte.

1. Budova školy sa otvára o 6. 30 hod.
2. Zamestnanci a žiaci prichádzajú do budovy školy hlavným vchodom .
3. **Pri vstupe do budovy školy žiaci a zamestnanci zaevidujú svoj príchod do dochádzkového systému kartou ISIC, ITIC alebo čipom.** V prípade, že žiak zabudol preukaz, zapíše sa do zošita na vrátnici.
4. **Cudzia osoba** (rodič, bývalý študent, návšteva a pod.) **pri vstupe do budovy komunikuje s pracovníkom na vrátnici cez elektronického vrátnika, ktorému nahlási za kým ide.** Pracovník na vrátnici kontaktuje dotyčnú osobu, ktorá má návštevu a tá príde na vrátnicu. **Cudzia osoba čaká v priestore pred sklenenými dverami.**
5. **Každá cudzia osoba sa zapíše do knihy návštev.**
6. Ten, kto nie je zamestnanec alebo žiak školy, sa nesmie v objekte školy pohybovať bez sprievodu, ani vstupovať do chodieb, tried a učební.
7. Konzultácie s učiteľom si rodič/zákonný zástupca dohodne vždy vopred e-mailom alebo písomne.
8. **Rodič/zákonný zástupca je povinný rešpektovať zákaz vstupu cudzím osobám do budovy školy.**
9. Poučenie pre zamestnancov školy:  
Dôsledne monitorovať situáciu a pohyb osôb v škole. V prípade nutného vstupu cudzích osôb do objektu školy zaistiť sprievod tejto osoby až do jej odchodu zo školy.

Smernica nadobúda právoplatnosť: 1.2.2024

---

Mgr. PaedDr. Z. Frankovičová  
riaditeľka školy